



Vedlegg 2.1

Rammeavtalens spesielle bestemmelser

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

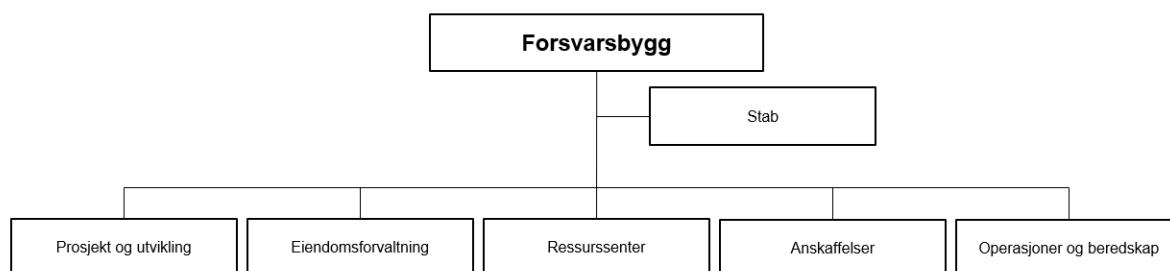
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fem avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



1.3 Andre oppdragsgivere omfattet av rammeavtalen

Ved øvelser og spesielle behov, kan også Forsvaret utføre avrop på denne avtalen.

Rammeavtalen kan også benyttes av andre deler av forsvarssektoren, dvs. enhver avdeling som inngår i eller er underlagt Det kongelige forsvarsdepartement, og som forvalter og drifter egen bygningsmasse.

Volumet til Forsvaret samt andre deler av forsvarssektoren (ref definisjon over) er medtatt i forventet volum oppgitt i konkurransegrunnlaget.

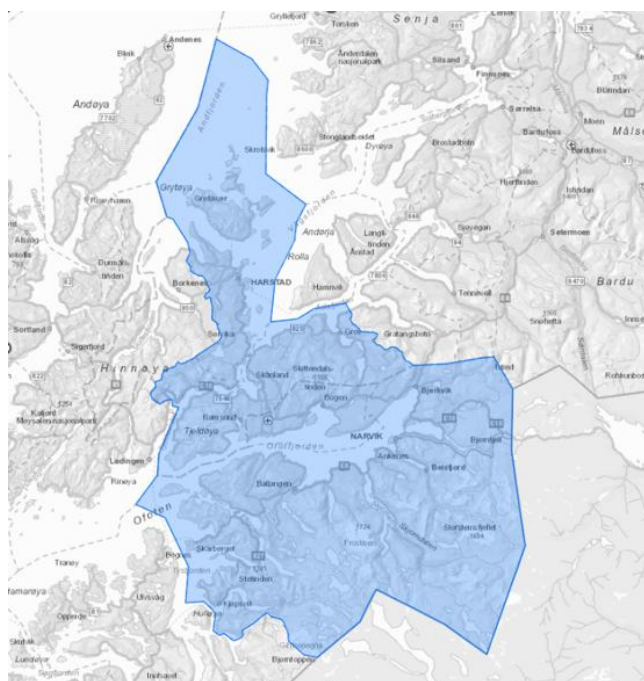
2 RAMMEAVTALENS OMFANG

2.1 Rammeavtalens formål

Se konkurransegrunnlagets Vedlegg 7 Faglig oppdragsbeskrivelse for detaljer om rammeavtalens formål.

2.2 Rammeavtalens geografisk virkeområde

Denne rammeavtalen er kunngjort for oppdrag som utføres i følgende geografiske område: Harstad og omegn, ref. kart og lokasjonsoversikt under.



Lokasjon	Kommune
Sørli	Harstad
Trondenes	Harstad
Harstad garnisonsområde/ Harstad syd	Harstad
Evenes flystasjon/ Osmarka	Evenes
Skoddeberg	Evenes
Ramsund, inkl. Ramnes	Tjeldsund
Bjerkvik/Elvegårdsmoen	Narvik

2.3 Rammeavtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

2.4 Rammeavtalens verdi

Rammeavtalens kunngjorte verdi er ca. 21.600.000 NOK ekskl. mva.

Forventet verdi pr år eks. mva.	Forventet verdi i løpet av 5 år eks. mva.	Maksimal verdi i løpet av 5 år eks. mva (tak)
---------------------------------	---	---

3.080.000	15.400.000	21.600.000
-----------	------------	------------

Maksimal verdi er øvre tak, jf. EU-domstolens avgjørelse i C-216/17.

Oppgitte tall er kun ment som et estimat på forventet volum i kommende avtaleperiode og kan bli både lavere og høyere. Det vil av flere årsaker være usikkerhet knyttet til framtidig volum over denne rammeavtalen. Det er signalisert økt aktivitet/vekst de neste årene. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å ta ut estimert volum.

3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Brukere vil i all hovedsak være ansatte i Forsvarsbygg eiendomsforvaltning (EF). Avdelingen har blant annet ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av forsvarssektorens eiendom, bygg og anlegg.

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet angitt over. Se også pkt. 1.3 vedrørende andre oppdragsgivere.

4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

4.1 Antatt oppstartdato

Forsvarsbygg har i dag en rammeavtale som har varighet til 31.10.2026 og kan prolongeres ytterligere ett år. Denne rammeavtalen vil trolig utløpe på grunn av at maks verdi oppnås før avtalens opphørstidspunkt.

Oppstartdato vil være når nåværende rammeavtale utløper (enten på grunn av oppbrukt verdi eller på grunn av opphørsgdato).

Oppstartdato vil bli angitt på forsiden av rammeavtalen.

4.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) + 1 (ett) år + 1 (ett) år, maksimalt 5 (fem) år fra faktisk oppstartdato.

Rammeavtale kunngjøres for 5 år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang klareringsperiode i oppstartsfasen hos Forsvarets sikkerhetsavdeling for det personell som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av rammeavtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i kontraktgjennomføringen, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Valg av varighet er hjemlet i forskrift om offentlige anskaffelser *Velg et element..*

5 AVROPSMEKANISME

For denne rammeavtalen gjelder følgende avropsmekanisme:

5.1 Direkteavrop

Avrop skal utføres av en autorisert person hos Oppdragsgiver.

Avrop skal skje med skriftlig henvendelse til leverandøren. Avropet skal inneholde en detaljert oppdragsbeskrivelse.

I enkelte hastetilfeller kan avrop skje over telefon. Ved slike tilfeller, skal Oppdragsgiver bekrefte avropet skriftlig før utsendelse av faktura.

6 VILKÅR FOR AVROP

Avrop skal gjennomføres i henhold til de vilkår som fremgår av rammeavtalen, herunder de særskilte vilkår som er gjort gjeldende for avrop, se vedlegg 3. Dersom rammeavtalen åpner for at avrop kan gjøres etter flere ulike sett av kontraktsvilkår skal oppdragsgiver ved avropet angi vilkårene som legges til grunn. Kontraktsvilkår for [angi kontraktsvilkår] skal gjelde dersom ikke annet er spesifisert.

Dersom leverandøren i forbindelse med et avrop fremmer tilbud til oppdragsgiver som medfører vilkår som er mindre gunstig for oppdragsgiver enn hva som følger av rammeavtalen, utgjør dette mislighold av rammeavtalen. Med mindre leverandøren i sitt tilbud uttrykkelig har påpekt at vilkårene avviker fra rammeavtalen, kan vilkårene heller ikke påberopes av leverandøren ved gjennomføring av avropet.

7 PRISBESTEMMELSER

7.1 Prisendringer

Alle priser tilbudt i rammeavtalen kan kreves indeksregulert av hver av partene.

Regulering av prisene kan tidligst kreves når 12 måneder har passert regnet fra dato for tilbudsfrist, og deretter hver 12. måned i avtaleperioden. Justeringen skjer med utgangspunkt i indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp i.

Reguleres etter KPI:

Prisskjemaets del 2; pris kr pr tonn inkl. sluttbehandlingsavgift

Prisskjemaets del 3; timepriser, rapporter samt elektronisk avfallsdeklarerer.

Reguleres etter 12535 totalkostnadsindeks for lastebiltransport:

Prisskjemaets del I; oppmøtepris

Prisskjemaets del 3; utrykningskostnad

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver.

Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris.

Ved prisregulering skal parten som krever regulering sende oppdatert prislite og dokumentasjon (skjerm bilde) fra SSB (Statistisk sentralbyrå) til den annen part.

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktbestemmelsene for avropet.

Alle offentlige kostnader som for eksempel deklarasjonskostander etc. kan justeres i henhold til dokumentert økning. Justering får betydning for faktura som ikke er sendt når krav fremsettes.

Krav fra leverandør må sendes til Forsvarsbyggs representant for denne kontrakten. Oppdragsgiver må ved krav om reduksjon av priser sende krav til leverandørens representant for denne kontrakten.

For større prosjekter eller spesielle leveranser kan oppgitte priser fravikes ved at leverandøren bes om å gi særskilt pristilbud før en tar stilling til om avrop skal gjøres.

7.2 Oppdatering av tilbudte tjenester

Partene kan bli enige om endringer i rammeavtalens sortiment så lenge dette er innenfor rammeavtalens formål og relative priser.

Endringer i rammeavtalens sortiment og prislite skal reguleres i en endringsavtale.

8 MØTER OG OPPFØLGING AV RAMMEAVTALEN

Det avholdes minimum et årlig fysisk driftsmøte mellom Leverandør og Oppdragsgiver lokalt. Disse møtene avholdes i Oppdragsgivers lokaler innenfor avtalens geografiske virkeområde.

Det må også tas høyde for minimum årlige møter for evaluering av rammeavtalen med oppdragsgivers avtaleforvalter.

Frekvens på møtene avhenger ellers av antallet leveranser, deres omfang og kompleksitet. Kostnader til møter skal innkalkuleres i de priser som er oppgitt i prisskjema.

Digitale møter avholdes der dette anses mer hensiktsmessig enn fysiske møter.

9 KLIMA OG MILJØ

9.1 Krav til klima- og miljøforpliktelser

9.1.1 Rapportering og kontroll

Leverandøren skal uoppfordret, hvert år, redegjøre for status på klima- og miljøtiltakene. Frist for rapportering er innen utgangen av februar. Redegjørelsen skal vedlegges årsrapporten, se punkt 10 Rapportering.

Oppdragsgiver kan kontrollere etterlevelse av tiltakene og be om ytterligere informasjon ved behov.

9.2 Krav til kjøretøy og maskiner

9.2.1 Generelt

Leverandøren forplikter seg til å benytte de kjøretøy- og maskinteknologier og/eller drivstofftyper som oppgis i tilbudet, og/eller oppdragsgiver har stilt krav til, under gjennomføring av rammeavtalen. Kjøretøy, maskiner eller andre drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsperioden skal ikke medføre et dårligere resultat enn det som ble oppnådd i evalueringen, og de må møte kravene oppdragsgiver har satt i konkurransegrunnlaget.

Antall kjøretøy og maskiner som benyttes på kontrakten kan økes eller reduseres, så lenge den totale miljøbelastningen ikke påvirkes negativt.

Nye kjøretøy, nye maskiner og andre drivstofftyper må forhåndsgodkjennes skriftlig av oppdragsgiver.

Leverandøren kan søke unntak ved uforutsette hindringer utenfor leverandørens kontroll som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på tilbudstidspunktet eller unngå eller overvinne følgene av. Det må dokumenteres at tilsvarende erstatning ikke er å oppdrive.

Oppdragsgiver kan i tillegg ved særskilte hindringer, eksempelvis unormalt vintervær, uforutsett reisevei uten mulighet for lading, og særskilt tung frakt, vurdere unntak fra kravet.

Unntak skal skriftlig forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver.

9.2.2 Tilgang til ladestasjoner

Få av eiendommene/lokasjonene har ladestasjoner med betalingsløsning. Leverandøren kan ikke påregne å lade på eiendommene/lokasjonene ved gjennomføring av oppdrag.

9.2.3 Rapportering og kontroll

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy og maskiner som benyttes, og skal oversende kopi av henholdsvis vognkort og samsvarserklæring på forespørsel fra oppdragsgiver.

Leverandøren skal uoppfordret, hvert halvår, eller etter forespørsel fra oppdragsgiver, oversende en kjøretøy- og maskinrapport. Frist for rapportering er innen utgangen av februar og september.

Rapporten skal vise registreringsnummer på benyttede kjøretøy, hvilken kjøretøyteknologi/drivstofftype disse benytter, og antall oppmøter per kjøretøy/ maskin. Ved rapportering skal Vedlegg 2.2 Mal for rapportering på rammeavtale benyttes, dersom ikke annet er avtalt med oppdragsgiver.

Leverandøren skal på forespørsel oversende ytterligere detaljert rapportering, herunder hvor det fremgår dato og sted per oppmøte eller timebruk per maskin.

Oppdragsgiver kan kontrollere hvilke kjøretøy og maskiner som blir benyttet på oppdragene. Leverandør kan i denne forbindelse bli pålagt å fremlegge nødvendig dokumentasjon, som for eksempel kopi av vognkort og samsvarserklæring.

9.3 Sanksjoner ved mislighold

Ved brudd på bestemmelsene om klima og miljø gjelder følgende sanksjoner:

Hva knytter misligholdet seg til?	Hvordan er bruddet avdekket?	Antall avvik	Sanksjon
Kravene til rapportering og kontroll			Dagmulkt NOK 1 500,- inntil misligholdet er rettet
Kravene til utslippsteknologi og/eller drivstoff for kjøretøy til persontransport*	Gjennom leverandørens egenrapportering	Inntil 2	Leverandøren skal levere en tiltaksplan for retting av misligholdet senest tre uker etter at avviket er avdekket.
		3 eller flere	Mulkt på NOK 2 000 per avvik. Ved gjentakende, grove brudd kan Forsvarsbygg ilegge en skjønsmessig høyere mulkt.
	Gjennom Forsvarsbyggs kontroll	1 eller flere	Mulkt på NOK 2 000 per avvik
Kravene til utslippsteknologi og/eller drivstoff for maskiner/kjøretøy**	Gjennom leverandørens egenrapportering	inntil 2	Leverandøren skal levere en tiltaksplan for retting av misligholdet senest tre uker etter at avviket er avdekket
		3 eller flere	Mulkt på NOK 10 000 per avvik
	Gjennom Forsvarsbyggs kontroll	1 eller flere	Mulkt på NOK 50 000 per avvik

* Kjøretøy som benyttes med hovedformål om transport av leverandørens personell inkl. utstyr fra leverandørens lokasjon eller naturlige startpunkt til Forsvarsbyggs lokasjon

**Alle andre maskiner/kjøretøy som er forpliktet i leverandørens tilbud

I kontrakter hvor leverandøren har forpliktet seg til en bestemt prosentsats for bruk av utslippsteknologi og/eller drivstoff for gjennomføring av avtalen, så beregnes leverandørens oppfyllelse slik:

$$\left(Z - \frac{X}{Y}\right) * Y$$

Z = Avtalt prosentsats for oppfyllelse for den enkelte kategori/kontrakten totalt

X = Antall arbeidsdager hvor avtalt utslippsteknologi/drivstoff er benyttet korrekt.

Y = Antall arbeidsdager hvor maskiner/kjøretøy ble benyttet under oppdraget totalt.

Kun arbeidsdager hvor det er benyttet maskiner/kjøretøy innenfor de kategoriene det er stilt krav til utslippsteknologi/drivstoff, skal medregnes.

Hver arbeidsdag som representerer avvik fra avtalt prosentsats anses som *ett* avvik.

Eksempel:

Leverandøren har forpliktet seg til 80 % oppmøte med elbiler i kontrakten. I løpet av kontraktperioden har leverandøren 20 oppmøter, hvor elbil ble benyttet ved 12 oppmøter. Avviket ble avdekket gjennom Forsvarsbyggs kontroll.

$$(80\% - (12/20)) * 20$$

$$(0,8-0,6)*20 = 2 \text{ oppmøter med feil bruk av kjøretøyteknologi}$$

*Mulkt vil utgjøre 2 * 2000 kr, totalt 4000 kroner.*

Samlet mulkt og dagmulktsansvar etter denne bestemmelsen er begrenset til 10% av kontraktssummen, maksimalt NOK 2.000.000. Mulkten kommer i tillegg til mulkt etter andre bestemmelser i kontrakten.

Ved gjentatte eller grove brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiver heve rammeavtalen.

10 RAPPORTERING

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen. Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

10.1 Rapport på tømning og vannanalyse utslippsvann av fettutskillere

Rapport på utført arbeid og tilstand/analyse sendes snarest mulig etter utførelse. Rapporten skal være i elektronisk format (word, excel e.l), oversiktlig, konsistent over tid og lett lesbar, gjerne i tabellformat. Leverandør skal prise denne tjenesten i prisskjema del 3. Det kan ikke sendes faktura før oppdragsgiver har mottatt rapport. Rapporten skal minimum inneholde:

- Dato for tømning
- Lokasjon
- Navn på utskillerenhet (eks. «bygning x, fettutskiller kantine»)
- Tonnasje fett (m3)
- Inspeksjon og rengjøring av utskiller og innløp/utløp
- Størrelse på utskillerenhet (m3)

Det skal i analyserapport fra vannprøve tydelig fremkomme om prøveresultatene overstiger anbefalte grenseverdier. Oppdragsgiver skal varsles særskilt dersom analyseverdiene overstiger gjeldende regelverk. Rapporten er ikke begrenset til, men skal minimum inneholde:

- Nivå på fett

Oppdragsgiver kan på forespørsel be om analyse av andre parametere. Forsvarsbygg har i dag eksisterende rammeavtale på analyserapport av vannprøver.

10.2 Forsvarssektorens miljødatabase (MDB) – månedlig rapport

Forsvarssektorens etater med underliggende avdelinger og enheter er pålagt å registrere avfallsproduksjon i forsvarssektorens miljødatabase (MDB). Leverandøren skal sende månedlig elektronisk rapport til både Forsvarsbygg og Forsvarets Forskningsinstitutt (FFI).

Rapporten skal sendes senest den 10. hver måned, være i Excel format og inkludere:

Lokasjon	Avfallspunkt navn/nr.	Dato for tømming	Mengde avfall	Enhet; kg, tonn, m3, liter	Fraksjon/ underfraksjon	Faktisk sluttbehandling/ resipient
----------	-----------------------	------------------	---------------	----------------------------	-------------------------	------------------------------------

- Avfallspunkt navn/nr. skal være i henhold til gjeldende liste fra Forsvarsbygg.

Ovennevnte rapport skal månedlig sendes FFI til følgende adresse: miljodatabasen@ffi.no samt til Forsvarsbygg pr. mail.

Tabellen under viser hovedfraksjonene i NS 9431 og hvilke resipienter data kan registreres til i MDB.

Avfallskode (NS 9431)	Håndtering (resipient) i MDB
1126 Slam, organisk	0001 Mellomlagring
1127 Animalske biprodukter	0002 Omlasting
1671 Slagg, støv, bunnaske og flygeaske	0003 Sortering
1681 Slam uorganisk	0004 Separering/demontering
7021 Olje og fettavfall	0005 Uskadeliggjøring/stabilisering
7022 Oljeforurensset masse	0006 Kverning/sikting/fragmentering
7165 Prosessvann	0007 Forbrenning med energiutnyttelse
	0008 Forbrenning uten energiutnyttelse
	0009 Aerob, biologisk behandling
	0010 Anaerob, biologisk behandling
	0011 Deponering
	0012 Brukt som fyllmasse/dekkmasse
	0013 Ombruk
	0014 Materialgjenvinning
	0015 Annen håndtering

Miljødatabasen inneholder funksjonalitet som gjør det mulig å importere eksterne data direkte fra tekstfiler og regneark. Det er derfor viktig at data som oversendes har et elektronisk format som ikke endres over tid.

10.3 Årsrapport

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år. Leverandør skal benytte Vedlegg 2.2. Mal for rapportering på rammeavtale.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- ☒ Oversikt over kjøretøy benyttet i forbindelse med avtalen. Oversikten skal inneholde følgende:
 - Registreringsnummer aktuelt kjøretøy
 - Kjøretøyteknologi/drivstofftype benyttet for det aktuelle kjøretøyet
 - Antall oppmøter for det aktuelle kjøretøyet
- ☒ Oversikt over all bruk av underleverandører (firmanavn)
- ☒ Oversikt over andel bruk av fast ansatte
- ☒ Oversikt over andel bruk av innleid arbeidskraft
- ☒ Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren
- ☒ Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- ☒ Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema